



donatus

verzekert kerken en monumenten



Veiligheid en Preventie Kerken

Veiligheid en preventie zijn een zorg voor kerkbestuurders. Deze brochure is een hulpmiddel om inzicht te krijgen in veiligheid en preventie.

In deze brochure vindt u:

- een overzicht van preventieadviezen;
- een checklist ten behoeve van het afsluiten van het kerkgebouw, na afloop van een dienst;
- een checklist ten behoeve van de reguliere controle van het kerkgebouw.

De checklist voor de reguliere controle treft u aan op de uitneembare overzichtskaart, zodat uw kerkbeheerder deze kan meenemen en invullen op zijn controleronde. Tevens is deze kaart te downloaden van de website van Donatus Verzekeringen. Het is dus de bedoeling dat u deze checklist kopieert of downloadt zodat deze elke controleronde wordt ingevuld.

Met het doornemen van deze brochure en het doorlopen van de checklists krijgt de kerkbeheerder nog beter zicht op de mate van veiligheid binnen en rondom het kerkgebouw. De door de kerkbeheerder vergaarde informatie kan u als kerkbestuur helpen om te beoordelen of u nadere preventie maatregelen moet treffen om de veiligheid van gebouw, kostbaarheden en niet in de laatste plaats mensen, zoveel mogelijk te garanderen.

Checklist preventieadviezen

- **Afvalbakken**

- De afvalcontainers (buiten) op minimaal 5 meter van de opstal plaatsen en verankeren.
- Kaarsenrestanten opslaan in een metalen emmer met metalen zelfsluitend deksel.
- De niet-brandveilige afvalbakken (kunststof of metaal zonder deksel) vervangen door metalen afvalbakken met metalen deksel en/of zelfdovende afvalbakken.

- **Blusmiddelen**

Voor de blusmiddelen dient een onderhoudscontract te worden afgesloten.

- **Bouwkundige inbraakbeveiliging**

Alle aan te brengen hang- en sluitwerk dient een SKG-keurmerk te hebben van minimaal één ster.

- **Brandbeveiliging**

- Brandalarm en signalering in de kap aanbrengen.
- Brandbestrijdingsinstallatie in de kap aanbrengen (helemaal als er in de gemeente zelf geen autoladder of hoogwerker aanwezig is).
- Gebouw spanningsloos schakelen, indien het niet (meer) in gebruik is.
- Gebreken aan de bliksembeveiliging laten herstellen door een deskundig en erkend installateur of de gehele installatie laten verwijderen.
- Lampen vrij houden van brandbare materialen, zoals gordijnen en kerstversiering.
- Overspanningsbeveiliging aanbrengen indien er in totaal meer dan € 50.000 aan elektronische en elektrische apparatuur aanwezig is in het gebouw.
- Schoorstenen regelmatig vegen.
- Ten behoeve van de bliksembeveiliging een contract voor periodiek onderhoud afsluiten met een deskundig en erkend installateur.

- **Brandmeldinstallatie**

- De gecertificeerde brandmeldsystemen dienen jaarlijks onderhouden te worden volgens de NEN 2654.
- Brandmeldinstallaties dienen te voldoen aan de NEN 2535.

- **Buitenterrein**

- Probeer te voorkomen dat inbrekers ongemerkt hun gang kunnen gaan. Verwijder struiken die deuren en ramen uit het zicht onttrekken en breng voldoende verlichting aan.
- Voor schrikverlichting zorgen rondom het gebouw.

- **Compartmentering**

- De opening(en) en/of deur(en) tussen de kap en de toren dienen 30 minuten brandwerend en zelfsluitend gemaakt te worden.

- **Frituur**

- In de nabijheid van frituurinstallaties dient een blusdeken te worden opgehangen.
- Alleen elektrische frituurinstallaties met thermische beveiliging gebruiken.

- **Glas**

- Indien de glas-in-loodramen op een risicovolle plaats gesitueerd zijn, deze voorzien van voorzetbeglazing.
- De glas-in-loodramen met slechte verloding opnieuw verloden en/of laten voorzien van voorzetbeglazing.

- **Inbraakbeveiliging**
 - Waardevolle spullen goed opbergen op de momenten dat ze niet gebruikt worden.
 - Waardevolle kandelaars verankeren, ze staan meestal op dezelfde plek.
 - Alle waardevolle bezittingen registreren, een beschrijving ervan maken en ze fotograferen.
 - Binnen het kerkbestuur zorgen voor bewustwording van de waarde van de eigendommen. De waarde wordt vaak onderschat.
 - Bij wisseling in het kerkbestuur zorgen voor een goede overdracht van de kennis van alle bezittingen.
 - Binnen- en kastdeuren zo veel mogelijk onafgesloten laten, waardoor bij inbraak onnodige schade voorkomen wordt.

- **Inbraaksignalering**

Het pand voorzien van een elektronische inbraaksignalering, risicoklasse 1 voor bedrijven volgens de meest recente 'Verbeterde Risicoklasse-indeling' (VRKI-kaart) met certificaat en/of opleveringsbewijs, een en ander laten uitvoeren door een 'BORG' gecertificeerd bedrijf. Op de installatie dient een jaarlijks abonnement voor onderhoud te worden afgesloten.

- **Onderhoud elektra**
 - De elektrische installatie periodiek laten inspecteren volgens de NEN 1010, 3140 en NEN-EN 50110-1, door een gecertificeerd BRL 6001 (KOMO INSTAL) installateur.
 - Alle stoffen elektrische bedradingen vervangen conform de huidige regels.
 - Zonnepanelen verankeren aan de dakconstructie. Zonnepanelen niet haken aan de dakpannen en/of los plaatsen op platte daken.

- **Onderhoud keukenapparatuur**

Keukenapparatuur als koffieapparaten, koelkasten en vaatwasser in goede staat houden en controleren.

- **Onderhoud verwarming**

Ten behoeve van de verwarming een jaarlijks onderhoudscontract afsluiten met een deskundig en erkend installateur.

- **Openstelling bidkapel**

Rookdichte bouwkundige afscheiding aanbrengen tussen bidkapel en kerkruimte.

- **Opslag oud papier en goederen**

Rondom de verwarmingsketel dient een vrije ruimte te worden aangehouden van tenminste 2 meter.

- **Organisatorisch**
 - Kluizen en tabernakels tot 1000 kg verankeren aan de opstal.
 - De automatiseringsapparatuur dient voorzien te worden van een meeneembeveiliging.
 - Sleutelkluis aanschaffen en bevestigen aan de opstal.
 - Een goed sleutelplan maken en daar gedisciplineerd mee omgaan. Niet te veel mensen een sleutel van het kerkgebouw geven.

- **Overige**

Abonnement afsluiten bij 'Monumentenwacht Nederland'.

- **Storm**

Pannendaken die niet gehaakt of geschroefd zijn alsnog met haken of schroeven bevestigen.

- **Water**

Platte daken voorzien van voldoende spuwers.

- **Werkzaamheden**

- Met een instructie voor externe partijen werken, bijvoorbeeld bij werkzaamheden van dakdekkers, schilders en loodgieters om de veiligheid van het gebouw te waarborgen.
- Bij werkzaamheden uit te voeren door bedrijven waarbij open vuur wordt gebruikt, bijvoorbeeld dakdekkers, schilders en/of loodgieters, altijd het formulier brandgevaarlijke werkzaamheden laten invullen en ondertekenen.

Checklist voor afsluiten van de kerk (na een dienst)

- Controleer of alle kaarsen uit zijn. Kaarsenrestanten opslaan in een metalen emmer met metalen zelfsluitende deksel (ook wel zelfdovende afvalbakken genoemd).
- Haal het geld uit de offerblokken.
- Laat binnen- en kastdeuren zo veel mogelijk onafgesloten, waardoor bij inbraak onnodige schade voorkomen wordt.
- Berg de sleutel van het tabernakel op in de kluis.
- Berg alle belangrijke sleutels op in een sleutelkluis, ook de sleutel van de kluis.
- Sluit alle ramen.
- Schakel de kerk spanningsloos (als dat niet kan, schakel dan stopcontacten uit of trek zo veel mogelijk stekkers uit het stopcontact en doe alle lampen uit).
- Zorg ervoor dat de inbraaksignalering wordt ingeschakeld, indien aanwezig.
- Sluit de deur goed af bij het weggaan.



Donatus - vertrouwd verzekerd

- Onderlinge verzekeraar met uitgesloten aansprakelijkheid
- Geen winstoogmerk, geen aandeelhouders
- Optimale belangenbehartiging voor leden
- Premierestitutie bij positief resultaat
- Geen navordering van premie bij ongunstig resultaat
- Gunstige instapkortingen
- Verzekeringspakket afgestemd op de wensen van leden
- Reële premies en geen discussie bij schade over onderverzekering
- Deskundige bouwkundige inspecteurs